



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2024 г.

№ 1060

г. Алапаевск

О создании рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское

Согласно постановления Правительства Свердловской области от 01 августа 2024 № 488-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области», в целях создания единой системы мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (приложение № 1);

2.2. Состав рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на

территории Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (приложение № 2);

3.Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 12 ноября 2018 года № 878 «О Рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в муниципальном образовании Алапаевское» (с изменениями от 01.10.2019г № 882/1, от 24.01.2020г № 34, от 09.02.2021 № 90, от 27.08.2021 № 719/1, от 03.12.2021 № 1028, от 15.12.2022 № 1813, от 02.11.2023 № 1596) считать утратившим силу с 01 января 2025г.

4.Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 05 мая 2022 года № 563 «Об утверждении Плана мероприятий по снижению неформальной занятости населения на территории муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период» (с изменениями от 30.12.2022 № 1988) считать утратившим силу с 01 января 2025г.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р. Булатов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 15 августа 2024 года № 1060
«О создании рабочей группы
Межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия
формированию просроченной
задолженности по заработной
плате и нелегальной занятости
на территории Свердловской
области в муниципальном
образовании Алапаевское»

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения
занятости населения, противодействия формированию просроченной
задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории
Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения
занятости населения, противодействия формированию просроченной
задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории
Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (далее –
Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом,
созданным в целях обеспечения координации деятельности органов местного
самоуправления муниципального образования Алапаевское, Межрайонной
инспекции ФНС № 23 по Свердловской области, правоохранительных
органов, Управления социального фонда России в г. Алапаевске и Алапаевском
районе, ГКУ «Алапаевский» центр занятости, Алапаевского районного отдела
УФССП по Свердловской области, профессиональных союзов, их
объединений, работодателей, их объединений, а также в целях
противодействия формированию просроченной задолженности по заработной
плате, нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих
деятельность на территории муниципального образования Алапаевское,
мониторинга занятости населения в муниципальном образовании
Алапаевское.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

Глава 2. Основные задачи Рабочей группы

3. Основные задачи Рабочей группы:

3.1. координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, Межрайонной инспекции ФНС № 23 по Свердловской области, правоохранительных органов, Управления социального фонда России в г. Алапаевске и Алапаевском районе, ГКУ «Алапаевский» центр занятости, Алапаевского районного отдела УФССП по Свердловской области, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений;

3.2. проведение мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости;

3.3. выявление причин формирования просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов, выработка решений по реализации мер, направленных на погашение просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

3.4. проведение мониторинга ситуации на рынке труда в муниципальном образовании Алапаевское и выработка мер, направленных на содействие занятости населения в Свердловской области (по мере необходимости).

Глава 3. Функции Рабочей группы

4. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

4.1. анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Рабочую группу Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

4.2. осуществление информационного взаимодействия с Межрайонной инспекцией ФНС № 23 по Свердловской области, правоохранительными органами, Управлением социального фонда России в г. Алапаевске и Алапаевском районе, ГКУ «Алапаевский» центр занятости, Алапаевским районным отделом УФССП по Свердловской области;

4.3. анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию и погашение просроченной задолженности по выплате

заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

4.4. рассмотрение и (или) заслушивание на заседании Рабочей группы руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, в которых образовалась просроченная задолженность по заработной плате и нелегальная занятость;

4.5. обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о работе рабочей группы;

4.6. направление информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и выявленных фактах выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

Глава 4. Права Рабочей группы

5. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа имеет право:

5.1. пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5.2. запрашивать у Межрайонной инспекции ФНС № 23 по Свердловской области сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается правовым актом Правительства Российской Федерации, в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации";

5.3. рассматривать на заседаниях Рабочей группы ситуации, связанные: с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов формирования просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов и (или) выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

5.4. осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

5.5. организовать "горячую линию" по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной

занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

5.6. предлагать к реализации меры, направленные на повышение численности занятого населения Свердловской области.

Глава 5. Структура Рабочей группы

6. Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Рабочей группы возможно по приглашению председателя Рабочей группы или заместителя председателя Рабочей группы.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов Рабочей группы и ответственного секретаря.

8. Председатель Рабочей группы:

8.1. руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

8.2. созывает заседания Рабочей группы;

8.3. определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии;

8.4. ведет заседания Рабочей группы;

8.5. подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

8.6. распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

9. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет один из заместителей председателя.

10. Ответственный секретарь Рабочей группы :

10.1. формирует план работы Рабочей группы и повестки заседаний;

10.2. организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Рабочей группы вопросам, представляют их председателю и членам Рабочей группы;

10.3. ведёт реестр хозяйствующих субъектов, представители которых были заслушаны на заседаниях Рабочей группы, и осуществляют контроль исполнения принятых решений;

10.4. готовит протоколы заседаний Рабочей группы ;

10.5. составляет отчеты о результатах работы Рабочей группы;

10.6. обеспечивает рассылку материалов к заседаниям Рабочей группы, приглашений для участия в заседаниях Рабочей группы, организуют проведение заседаний;

10.7. выполняют иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы .

11. Члены Рабочей группы:

11.1. вносят предложения в план работы Рабочей группы и проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

11.2. докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы Рабочей группы.

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

13. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания. Заседания проводятся в очной форме.

14. Заседания проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Рабочей группы, но не реже одного раза в квартал.

15. Подготовка и организация проведения заседаний осуществляются ответственным секретарём Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

В случае если член Рабочей группы не может присутствовать на заседании лично, он вправе направить ответственным секретарю Рабочей группы личное мнение по рассматриваемым вопросам повестки заседания Рабочей группы, изложенное в письменной форме.

17. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по его желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания.

20. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

Межведомственной комиссии решений.

21. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

22. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 15 августа 2024 года № 1060
«О создании рабочей группы
Межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия
формированию просроченной
задолженности по заработной
плате и нелегальной занятости
на территории Свердловской
области в муниципальном
образовании Алапаевское»

Состав Рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам
обеспечения занятости населения, противодействия формированию
просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на
территории Свердловской области в муниципальном образовании
Алапаевское

1. Булатов Олег Рудольфович - Глава муниципального образования Алапаевское - председатель рабочей группы.
2. Кукарских Ирина Владимировна – и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике – заместитель председателя рабочей группы.
3. Клещева Надежда Евгеньевна – ведущий специалист бюджетного отдела с функциями казначейского исполнения Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское - секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

4. Кожина Елена Витальевна – директор ГКУ «Алапаевский центр занятости» (по согласованию).
5. Харлова Екатерина Владимировна – начальник Управления социального фонда России в г. Алапаевске и Алапаевском районе (по согласованию).
6. Зырянова Юлия Сергеевна - начальник Межрайонной инспекции ФНС № 23 по Свердловской области (по согласованию).
7. Густокашин Иван Юрьевич – и.о. начальника МО МВД России «Алапаевский» (по согласованию).

8. Песков Сергей Владимирович – Алапаевский городской прокурор, советник юстиции (по согласованию).
9. Стройкина Наталья Юрьевна – начальник Алапаевского районного отдела УФССП по Свердловской области, старший судебный пристав (по согласованию).
10. Толстов Сергей Александрович – сопредседатель Ассоциации малого предпринимательства г. Алапаевска и Алапаевского района (по согласованию).
11. Шиляева Татьяна Валентиновна – председатель Алапаевской районной организации профсоюза работников образования муниципального образования Алапаевское (по согласованию).